



Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Čj.: MSSL 59/2025	
Vypracovala:	Bc. Alena Chalupská, ředitelka školy
Schválila:	Bc. Alena Chalupská, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2025

Ředitelka Mateřské školy Strakonice, Lidická 625 (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění a Vyhlášky č. 280/2016 Sb. v platném znění, kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání vydává tuto směrnici:

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen úplata), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Plátcí

Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole. Vzdělávání se poskytuje dítěti bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, §123 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Výše úplaty

1) Výši úplaty stanoví zřizovatel a výpočet je vázán na výši minimální měsíční mzdy vždy na období školního roku a zveřejní ji na příslušném místě v mateřské škole a na webových stránkách školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Úplata se stanovuje všem dětem přijatým k předškolnímu vzdělávání od 1.9.2024 a dětem přijatým k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku ode dne přijetí.

2) Pro školní rok 2025 / 2026 stanovuje výši úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole pro období od 1.9.2025 do 31.8.2026 ve výši 470,- Kč za kalendářní měsíc.

3) Zákonný zástupce dítěte uhradí školné i v případě, že jeho dítě nenavštěvovalo mateřskou školu ani jeden den příslušného kalendářního měsíce.



Snížení úplaty v případě přerušení provozu

- 1) Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, bude výše úplaty poměrně snížena dle rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.
- 2) Děti, které nebudou přihlášeny k docházce v červenci a v srpnu (letní prázdniny), jsou osvobozeny od úplaty. Děti přihlášeny k docházce v červenci a v srpnu (letní prázdniny) platí plnou výši úplaty.

Osvobození od úplaty

1) Osvobozen od úplaty:

- zákonný zástupce, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst.2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi v platném znění)
Požadavek na prominutí úplaty prokáže zákonný zástupce ředitelce mateřské školy předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu. Dokladem z Úřadu práce je „Potvrzení o poskytnutí dávky v hmotné nouzi“ a každý měsíc musí rodič prokázat ředitelce školy, že dávku stále pobírá, doložit nové, aktuální potvrzení z ÚP.
- zákonný zástupce dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst.1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění)
Nárok na prominutí úplaty prokáže zákonný zástupce předložením originálu písemného rozhodnutí z Úřadu práce „ Rozhodnutí o zvýšení příspěvku na péči“. Rozhodnutí se vydává na základě lékařského posudku na 1 rok.
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (§36-43 zákona č. 117/1995 Sb. v platném znění)
Nárok na prominutí úplaty prokáže plátce předložením originálu písemného rozhodnutí o přiznání dávky pěstounské péče.
- osvobozena je rodina pobírající přídavek na dítě
Osvobození je možné žádat od začátku školního roku 2024/2025, tzn. Od 1.9.2024, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že pobírá přídavky na děti, Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.
Úplata bude odpuštěna na celý školní rok s podmínkou, že zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane přídavek pobírat.

- 2) Osvobození od úplaty je platné od 1.dne následujícího kalendářního měsíce, ve kterém plátce nárok na osvobození od úplaty ředitelce mateřské školy prokázal.

Podmínky splatnosti úplaty

- 1) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- 2) Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na bankovní účet mateřské školy.
- 3) Ve výjimečných případech lze úplatu zaplatit v hotovosti v kanceláři ředitelky mateřské školy.



Mateřská škola Strakonice, Lidická 625

Lidická 625, 38601 Strakonice

ID datové schránky: uagrap, tel.380 422 820, email: alena.chalupska@ms-lidicka.strakonice.eu

- 4) Úplata za měsíc červenec a srpen (letní prázdniny) za přihlášené děti bude hrazena v hotovosti v mateřské škole.

Závěrečné ustanovení

1) Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí v určeném termínu úplatu za předškolní vzdělávání a nedohodne s ředitelkou školy náhradní termín, je ředitelka školy, podle ustanovení § 35 odst. 1, písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, školním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, oprávněna po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení docházky do mateřské školy.

2) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2025.

Strakonice, 23.6.2025

Bc. Alena Chalupská
ředitelka školy